INFORME DE GESTIÓN No. 01 DE OCTUBRE 25 DEL 2024

FECHA INFORME	25 DE OCTUBRE DEL 2024
CONTRATO N°	1.330-17.13-12435 OCTUBRE 19 DE 2024
CONTRATISTA:	MARÍA CRISTINA LEMUS PÉREZ
IDENTIFICACIÓN	66.726.704
SUPERVISOR:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
VALOR DEL CONTRATO:	VALOR: $15.000.000
FECHA DE INICIO:	23 OCTUBRE DE 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DICIEMBRE DE 2024

INTRODUCCIÓN

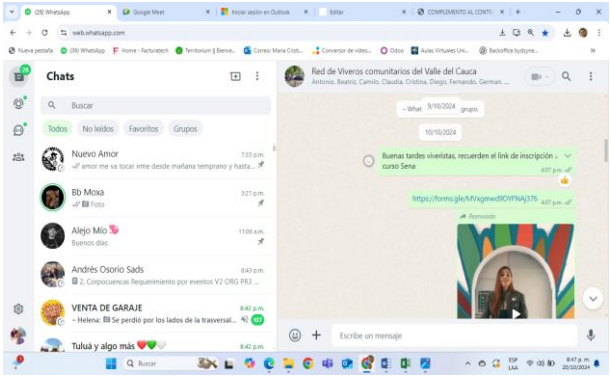
1. El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.01 del mes de OCTUBRE 2024, del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.330-17.13-12435 del 23 octubre del 2024, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y María Cristina Lemus Pérez cuyo objeto es: Prestar los servicios como profesional en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "**FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNAZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DEL VALLE DEL CAUCA"**

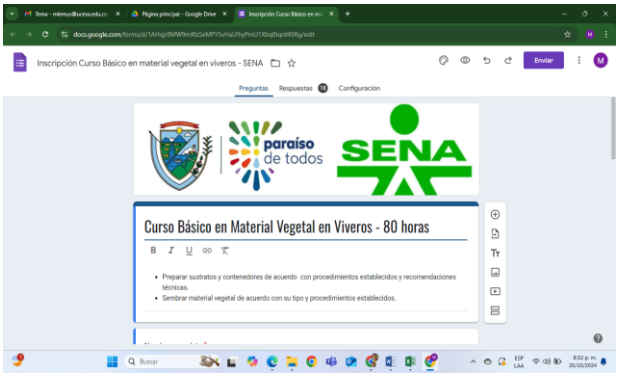
DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

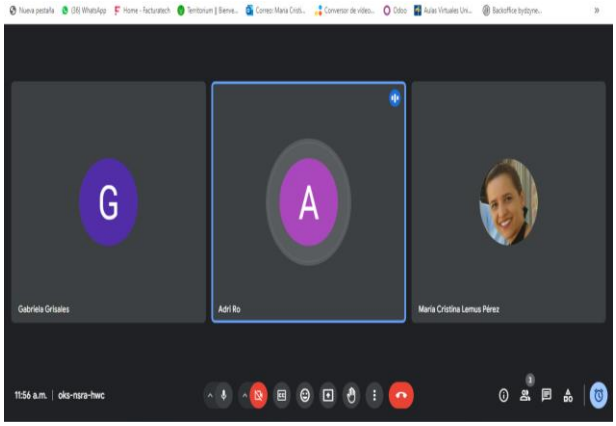
Actividad contractual: 1. Coordinar la implementación del proyecto de fortalecimiento de viveros comunitarios en el departamento en alianza con las instituciones, universidades y autoridades ambientales.

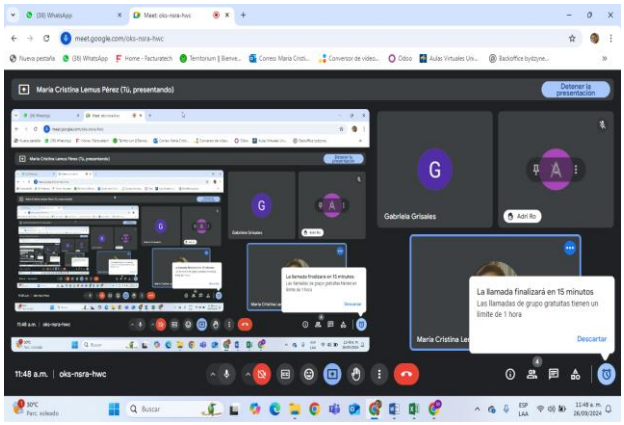
- Coordine las diferentes comunicaciones con los integrantes de la red de viveristas del departamento para motivarlos a iniciar las capacitaciones con el Servicio Nacional de Aprendizaje Sena y de esta manera fortalecer en conocimientos y experiencias cada una de las unidades productivas.





- Programe y realize diversas reuniones con funcionarios de la empresa Corpocuencas quienes ejecutaran el convenio para la entrega de los equipos y herramientas para el fortalecimiento de 10 viveros comunitarios priorizados para la presente vigencia.





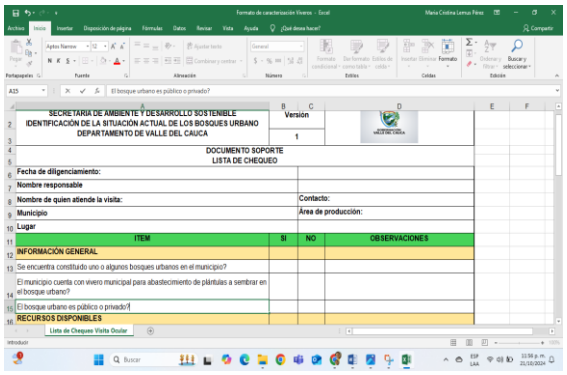
Actividad contractual: 2. Apoyar la conformación de la Red de Bosques Urbanos del Valle en los principales municipios.

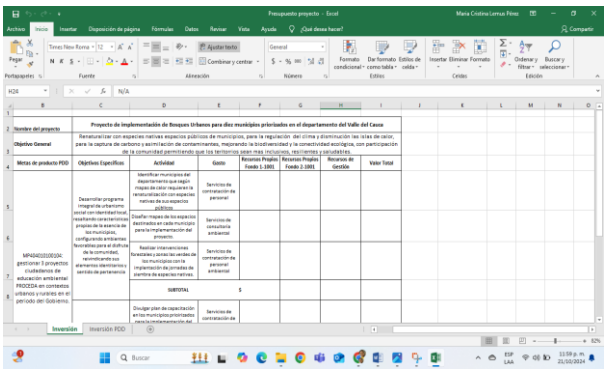
- Realice diversas reuniones con compañeros de SADS para determinar el plan de trabajo para la conformación de la Red de Bosques Urbanos del departamento, especificando las necesidades que se dentran en las visitas iniciales de diágnostico y retroalimencción de la situación actual de cada municipio.





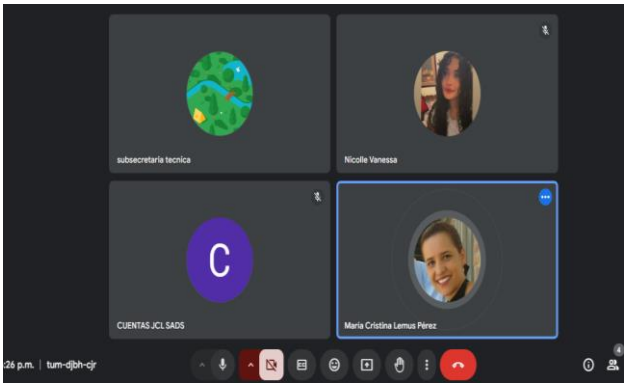
- Realice documento de caracterización de bosques urbanos el cual es necesario para la identificación de la situación actual del espacio o espacios que se apropiaran para la ejecución de un posible bosques urbano y tambien la identificación de los actores en cada municipio con los cuales desde la SADS se entablara comunicación institucional.





Actividad contractual: 3. Caracterizar actores y procesos de las subzonas hidrográficas de la cuenca del rio Cauca en el marco de los encuentros realizados en el marco del fortalecimiento de la gobernanza.

- Realice diversas reuniones con compañeros de SADS para determinar el plan de trabajo que se utilizará para la caracterización de actores y procesos de las subzonas hidrográficas de la cuenca del rió Cauca, especificando las necesidades que se dentran en los encuentros a realizar en el marco del fortalecimiento de la gobernanza.





Actividad contractual: 4. Consolidar informe de cada uno de los encuentros realizados en el marco del fortalecimiento de la gobernanza.

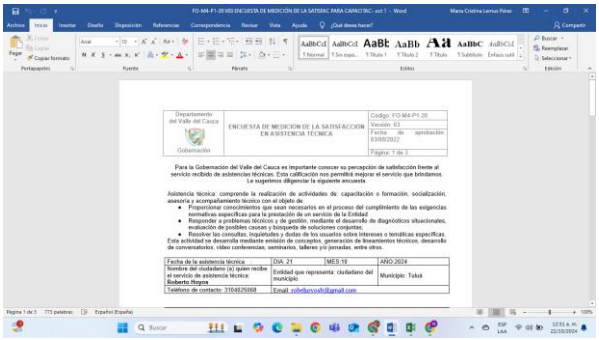
- Documente toda la información obtenida en el desarrollo de las reuniones preliminares para la ejecución de los encuentros en el marco del fortalecimiento de la gobernanza, teniendo en cuenta las subzonas hidrográficas del rio Cauca.



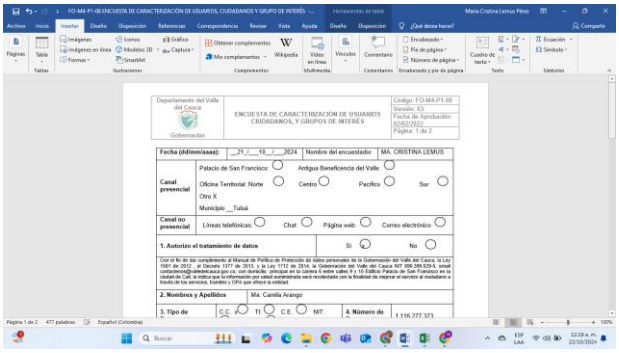


Actividad contractual: 5. Seguir las directrices de la entidad con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

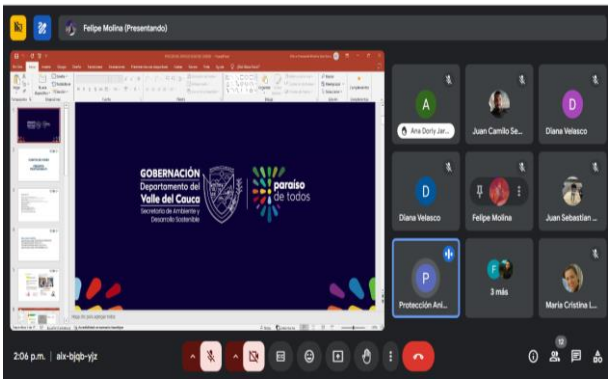
- Realice encuesta de la Medición de la Satisfacción según formato FO-M4-P1-20 de la Gobernación con personas de la comunidad, que se convirtieron a su vez como fuente primaria para continuar avanzando en los proyectos de Bosques Urbanos y Viveros comunitarios.

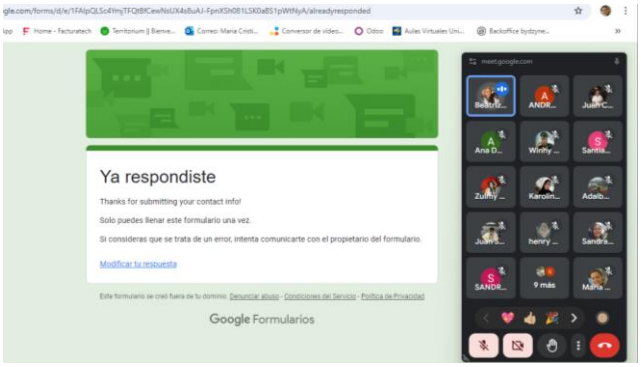


- Realice encuesta de la Medición de la Satisfacción según formato FO-M4-P1-08 Encuesta de caracterización de usuarios, ciudadanos y grupos de interés de la Gobernación, con personas de la comunidad.



- Participé de manera activa en la reunión realizada desde la SUBSECRETARIA TÉCNICA AMBIENTAL dando cumplimiento de la Política de Gestión del Conocimiento - MIPG para evitar la fuga de conocimiento en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible según programa de socialización por parte de las actividades que se desarrollan en el Área.





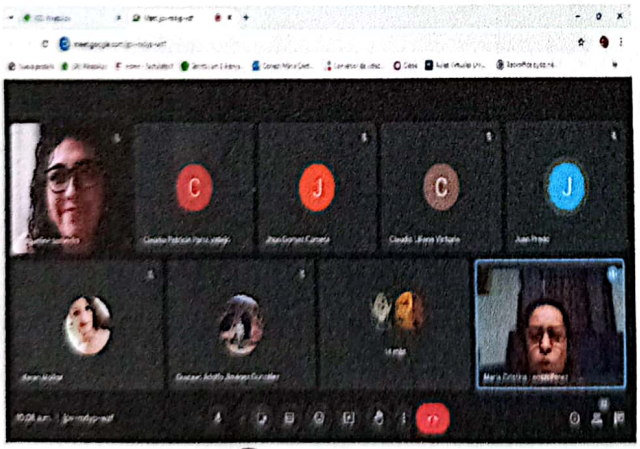
Actividad contractual: 6. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor.

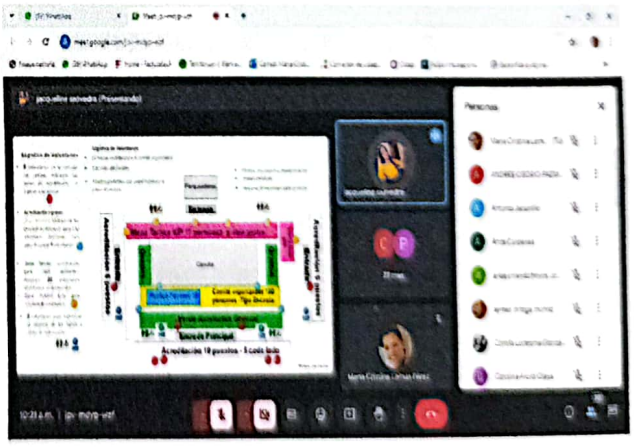
- Participé de la reunión programada por la supervisora con la finalidad de reconocer la conformación de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle, al igual que cada uno de los proyectos que quedaron definidos en el Plan de Desarrollo del departamento y el alcance de cada uno.





- Organicé el plan de trabajo para algunas de las actividades a desarrollarse en el marco de la COP 16 para el presente mes, determinando las necesidades de apoyo logístico para dichas actividades y la participación de los integrantes de la Subsecretaria Técnica Ambiental de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.





MARIA CRISTINA LEMUS PEREZ
Contratista profesional Especializado
C.C. 66.726.704 de Tuluá

Powered by CamScanner